ADR Agencia de Desarrollo Rural	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3.5.11 Unidad Técnica Territorial - NEIVA	Pago No:	3	Total de Pagos	8

Nombre/Razón Social:	KAREN ANDREA DIAZ GONZALEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1075213180
Correo:	karen.diaz@adr.gov.co	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	844-2023	Periodo a pagar:	AGOSTO	Plazo de Ejecucion:	31/12/2023
Fecha de Iniciacion:	07/06/2023	No RP:	259823	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Huila	Municipio:	Neiva		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$43,477,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$43,477,000.00
Valor a pagar:	$6,211,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar desde su perfil profesional acompañamiento y soporte en la Jurisdicción de la Unidad Técnica Territorial 11, en las actividades relacionadas con la implementación del modelo de atención y prestación de servicios de apoyo a la comercialización, de la Dirección de Comercialización de la Vicepresidencia de Integración Productiva.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Articular con el equipo de nivel central y el equipo territorial la consolidación e implementación del plan operativo del proceso de comercialización, en el marco del plan de acción institucional, las metodologías y formularios definidos por el Sistema Integrado de Gestión.	A continuación se refleja las actividades que se articuló con NC, dentro del marco de Transferencia metodológica y plan operativo del área de Comercialización: 1. Seguimiento Compras Públicas Locales Neiva-Huila. 2. Participación reunión con NC sobre Gestión Documental. 3. Capacitación con NC sobre la estructuración componente Comercial del cabildo San Jose del cuerazo del Municipio de Solano-Caquetá 4. Reunión Articulación ADR y Amazonia Emprende en torno a proyecto AMCOP. 5. Participación reunión con NC socialización términos de referencia convocatoria Asociativa PIDAR. 6. Participación reunión con NC, Colombia compra eficiente y la ADR en el marco de la estrategia Café Social. 7. Reunión presentación nuevo vicepresidente de Integración Productiva de la ADR, revisión Plan de Operativo 8. Reunión presentación nuevo vicepresidente de Integración Productiva de la ADR, revisión Plan de Operativo
2. Elaborar informes consolidados, relacionados con el proceso de comercialización que se adelanta en el territorio de cobertura de la UTT, en el marco de los requerimientos recibidos.	A continuación se refleja las actividades de apoyo adelantadas en la UTT: 1. Se apoyó con la elaboración de informe de gestión de la UTT, de las acciones adelantadas en el área de comercialización. 2. Se apoyó en la consolidación Presentación Servicios de Apoyo a la Comercialización en el marco de la participación de EXPOSUR2023 en el Municipio de Pitalito.
3. Acompañar y adelantar en el territorio de la UTT 11 , acciones que contribuyan con el logro de las metas planteadas para el proceso de Fortalecimiento Comercial.	1. Gestión y articulación con actores del Territorio en el Departamento de Caquetá, como Finagro, Unidad Solidaría, Corpomanigua, secretaría de Agricultura de la Gobernación, Uniamazonia, entre otra ; con el propósito de participar de la Agroferia en la Ciudad de Florencia con las organizaciones rurales, emprendedores; así contribuir a disminuir la intermediación y la posibilidad de firmar acuerdos comerciales. 2. Mesa de trabajo con la oficina de Desarrollo económico de la Alcaldía de Algeciras, Unidad Solidaría, Finagro, SENA, Pastoral Social, CAM y Cámara de Comercio del Huila; con el fin de conocer la oferta y demanda, logística, Publicidad, costeo de productores a participar de la estrategia de implementación realizar el primer marcado campesino Piloto en el Municipio de Algeciras. 3. Mesa de trabajo con proveedor privado en piscicultura con la proyección de formalizar un acuerdo comercial.
en la incorporación del componente de ización en la estructuración, ejecución y seguimiento de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y	1. Se apoyó a la a la estructuración del Formato de Prefactibilidad del PIDAR Municipio de Florencia Caquetá "Fomento del Desarrollo Agroindustrial, para la Transformación de alimentos en el municipio de Florencia Caquetá. 2. Se apoyó a la estructuración del Formato de Prefactibilidad del PIDAR del encadenamiento de Ganadería de CEBA para

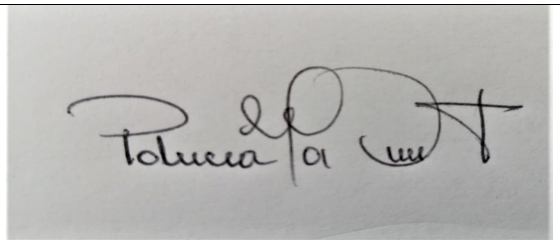
Rural, y demás actividades vinculadas con el desarrollo procedimental de los mismos.	el CRIHU en el Departamento del Huila. 3. Se apoyó a la estructuración del Formato de Prefactibilidad del PIDAR del resguardo San José del Cuerazo del Municipio de Solano en el Departamento de Caquetá.
5. Apoyar en el diligenciamiento y análisis de la información en la territorial, así como, cadenas de valor y componente agro logístico de acuerdo con las necesidades inherentes al proyecto de inversión de la Dirección de Comercialización.	1. Apoyo de información en la construcción de base de Organizaciones, con el fin de conocer la oferta, como la demanda, de igual forma de la cadena de valor y componente agrologístico, dentro del marco de la caracterización y Valoración de Capacidades de las mismas.
6. Atender las solicitudes de la Dirección, para el acompañamiento de algunas acciones de la Asesoría Comercial Especializada llevadas a cabo en el territorio de cobertura de la UTT.	1. Se ha caracterizado 18 Organizaciones, con el fin de conocer del estado de la misma, en base a eso se diseña un plan de Fortalecimiento comercial, si requiere de alguna asesoría especializada se va priorizando el servicio, debido a que el proyecto de inversión de la estrategia, no es posible implementarlo, se optó adelantar articulación institucional con el fin de lograr acciones que contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones rurales.
7. Acompañar y participar de las mesas y reuniones de trabajo que se realicen, en el marco de la implementación de los planes de acción comercial con la Organizaciones.	Se ha liderado mesas de trabajo de circuitos cortos con entidades del sector agropecuario e instituciones tanto en Huila como en Caquetá de forma virtual y presencial, con el propósito de apoyar en la venta de producto, posicionamiento en el mercado y aliados comerciales.
8. Elaborar y remitir informe a la Dirección de Comercialización, relacionado con el acompañamiento y participación, en el desarrollo de la Asesoría Comercial y la Implementación de los Planes de Comercialización, cuando se requiera.	Por el momento no se ha adelantado planes de Comercialización, se ha hecho la etapa de caracterización y Valoración de capacidades comerciales a 18 Organización, en base a eso poder formular el plan comercial a intervenir a Grupos asociativos del Departamento del Huila y Caquetá, así poder elaborar informe a NC Dirección de comercialización.
9. Apoyar a las asociaciones de productores rurales en actividades que permita y facilite la generación de encadenamientos comerciales.	Se ha realizado acercamiento con CADEFUHUILA, Comercializadores en piscicultura, la posibilidad de lograr encadenamientos comerciales, con empresas del sector piscícola, panela y frutas.
10. Apoyar a la Dirección, en la búsqueda de Aliados comerciales públicos y /o privados a nivel nacional para efectos de dar cumplimiento al Plan Operativo del proceso de Comercialización.	Seguimiento a la mesa de trabajo con CADEFIHUILA, con el fin de aunar esfuerzos de apoyar a las organizaciones de la cadena de Café, con el objetivo de realizar una APP.
11. Brindar apoyo en las respuestas de los requerimientos que se le asignen en el ejercicio de sus obligaciones.	Apoyo a la socialización de la convocatoria Asociativa de los PIDAR en el Departamento de Caquetá en los Municipios de Florencia, San José del fragua y Solano.
12. Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo que se le asignen en el ejercicio de sus obligaciones.	1. Seguimiento Compras Públicas Locales Neiva-Huila. 2. Participación reunión final de alistamiento EXPOSUR2023. 3. Reunión articulación con la ARN asesora Productiva. 4. Reunión Organización Mercado Campesino Florencia Caquetá 5. Reunión Organización Ruedas de Negocios Pitalito-Huila y Florencia-Caquetá. 6. Participación reunión con NC sobre Gestión Documental. 7. Reunión Articulación ADR y Amazonia Emprende en torno a proyecto AMCOP. 8. Participación mesa de Trabajo en la oficina de Corpomanigua, con el fin de organizar un circuito corto con organizaciones rurales del Departamento de Caquetá. 9. Reunión presentación nuevo vicepresidente de Integración Productiva de la ADR, revisión Plan de Operativo 10. Participaciòn Seguimiento compras pùblicas locales en el Departamento del Caquetá. 11. Reunión presentación nuevo vicepresidente de Integración Productiva de la ADR, revisión Plan de Operativo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

La supervisora informa que la contratista avanzó en el cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones del período. Igualmente el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL, planilla de agosto 2023. Asimismo, confirma que la revisión y aprobación del informe de actividades y cuenta de cobro, se realiza a través de la plataforma central de cuentas-KLIC, atendiendo las directrices comunicadas por la entidad.



PATRICIA MARIA ASSIS DORIA